

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237400041504 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.10.2023 за
ГРН 1237400041504



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства по физической
культуре и спорту Челябинской
области

от 16.10.2023 № 364

Министр физической культуры и
спорта Челябинской области



А.А. Гриб

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Дирекция спортивно-массовых мероприятий в Челябинской
области»

г. Челябинск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий в Челябинской области» (далее именуется – Организация), порядок формирования и использования имущества, права и обязанности Учредителя, основы управления Организацией.

1.2. Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта различным категориям и группам населения, предоставления услуг по организации физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий, а также вовлечения граждан в систематические занятия физической культурой и спортом в Челябинской области.

Организация создана в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 13.10.2023 г. № 945-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий в Челябинской области».

1.3. Полномочия учредителя от имени Челябинской области осуществляет Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области (далее – Учредитель).

1.4. Порядок участия представителей Учредителя в органах управления Организации устанавливается законодательством Челябинской области.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Дирекция спортивно-массовых мероприятий в Челябинской области».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Дирекция спортивных мероприятий в Челябинской области».

1.8. Наименование на английском языке: Directorate for Sports and Mass Participation Events in Chelyabinsk Region, Autonomous Non-Profit Organization.

1.9. Сокращенное наименование на английском языке: Directorate for Sports Events in Chelyabinsk Region, ANO.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Челябинск.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 12.11.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области», настоящим Уставом и иными нормативно-правыми актами в сфере физической культуры и спорта.

1.12. Организация считается созданной, как юридическое лицо, с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Имущество, переданное Учредителем Организации, является ее собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.16. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное Учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.17. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

1.19. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.20. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предмет деятельности Организации: выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Организации, указанных в п.2.2.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

1) предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта различным категориям и группам населения;

2) предоставление услуг по организации физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий;

3) предоставление услуг по вовлечению граждан в систематические занятия физической культурой и спортом в Челябинской области.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация проведения, проведение соревнований по видам спорта, физкультурных и спортивно-массовых мероприятий межмуниципального, областного, общероссийского и международного уровня, в том числе с привлечением иностранных специалистов, финансируемых за счет бюджетных

средств;

2) организация и проведение конкурсов, научных и практических конференций, семинаров, совещаний, выставочных мероприятий, финансируемых за счет бюджетных средств, а также участие в них;

3) обеспечение спортсменов Челябинской области спортивным инвентарем, оборудованием, материалами и спортивной формой;

4) финансовое и организационно-техническое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий;

5) подготовка и реализация проектов, направленных на создание благоприятного имиджа Челябинской области в сфере физической культуры и спорта;

6) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими и обеспечивающими организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также иными юридическими и физическими лицами;

7) организация деятельности по связям с общественностью, пропаганда здорового образа жизни, популяризация физической культуры и спорта;

8) информационное обеспечение мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

9) изучение общественного мнения по вопросам физической культуры и спорта в Челябинской области;

10) формирование сборных команд Челябинской области для участия в спортивно-массовых и физкультурных мероприятиях всероссийского и международного уровня;

11) реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – Комплекс ГТО) на территории Челябинской области, в том числе:

- осуществление функций регионального оператора Комплекса ГТО;

- организация спартакиад, фестивалей и других спортивно-массовых мероприятий в рамках Комплекса ГТО;

- формирование и реализация регионального Плана внедрения Комплекса ГТО на территории Челябинской области;

- координация деятельности Центров тестирования, расположенных на территории Челябинской области;

- организация обучения и подготовки (переподготовка, повышение квалификации) кадров;

- организация мероприятий по вручению знаков отличия Комплекса ГТО и удостоверений к ним на территории Челябинской области в соответствии с утвержденным Порядком награждения граждан знаками отличия Комплекса ГТО;

- осуществление сбора, обобщения и внесение данных о выполнении видов испытаний (тестов) и нормативов в автоматизированную информационную систему ГТО в порядке и по форме федерального статистического наблюдения за реализацией Комплекса ГТО, своевременное представление информации в Министерство спорта Российской Федерации и Федеральному оператору;

- разработка методических материалов по вопросам Комплекса ГТО, подготовка предложений и рекомендаций по вопросам внедрения и реализации Комплекса ГТО.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

- 1) деятельность по организации и проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, не финансируемых за счет бюджетных средств, по заказам физических и юридических лиц;
- 2) деятельность спортивных клубов;
- 3) деятельность, связанная с рекламой спортивных событий;
- 4) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 5) фото и видеосъемка спортивных мероприятий;
- 6) деятельность по организации конференций и выставок, не финансируемых за счет бюджетных средств, по заказам физических и юридических лиц для достижения целей организации;
- 7) производство спортивных товаров;
- 8) деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг для достижения целей организации;
- 9) торговля розничная в нестационарных торговых объектах спортивной одеждой и обувью, спортивным инвентарем и оборудованием, собственной сувенирной продукцией;
- 10) реализация издательской и полиграфической продукции, созданной в пределах деятельности Организации.

2.5. В случае получения дохода в результате предпринимательской деятельности Организации он должен направляться на реализацию уставных целей.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может

арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления (имущественный взнос) от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка Организации от реализации товаров, работ и услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Доходы, полученные Организацией в результате своей деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между участниками Организации и иными лицами.

3.4. Имущественные взносы Учредителя предоставляются в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области.

3.5. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для выполнения уставных целей.

3.6. Организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Управление деятельностью Организации

4.1. В структуру органов управления Организации входят:

- 1) высший коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет;
- 2) единоличный исполнительный орган - Директор.

4.2. Наблюдательный совет Организации.

4.2.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создана Организация. Наблюдательный совет (далее именуется – Совет) возглавляется Председателем.

Совет создается Учредителем сроком на 5 лет, до истечения указанного срока по решению Учредителя могут быть внесены изменения в состав Совета. Работники Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

4.2.2. Количественный состав Совета определяется Учредителем.

4.2.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются из состава Совета на срок его действия на организационном заседании Совета путем открытого голосования большинством голосов членов Совета.

4.2.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2.5. Организацию работы заседаний Совета и ведение его протоколов, осуществляет секретарь Совета, избираемый большинством голосов членов Совета, из числа его представителей.

Совет вправе переизбрать секретаря большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В период отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет Директор.

4.2.6. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством – 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета. Член Совета подает голос путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Совета. Передача голоса одним членом Совета другому члену не допускается.

4.2.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Совета.

По требованию не менее одной трети членов Совета или Директора может быть созвано внеочередное заседание Совета.

4.2.8. Годовое заседание Совета проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

4.2.9. Члены Совета извещаются секретарем Совета о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным удобным способом. Одновременно с уведомлением каждому члену Совета, в случае необходимости, направляются соответствующие материалы.

4.2.10. Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1–6 пункта 4.3 настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность

передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.2.11. Голосование по вопросам заседания Совета, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется путем сбора бюллетеней для голосования.

4.2.12. Извещение о проведении Совета путем заочного голосования (опросным путем) с указанием срока окончания процедуры голосования и с приложением информации о повестке дня, информации и материалов по вопросам заседания Совета, а также бюллетеня для голосования направляется секретарем Совета каждому члену Совета не позднее, чем за пять дней до окончания срока голосования.

Члены Совета имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, не менее, чем за три дня до окончания срока голосования, путем направления информации и материалов для включения в повестку секретарю Совета. Секретарь Совета направляет измененную повестку дня с приложением новой информации и материалов не позднее, чем за два дня до окончания срока голосования.

4.2.13. Принявшими участие в заседании Совета, проводимом путем заочного голосования, считаются члены Совета, бюллетени которых получены секретарем Совета до указанной в них даты окончания приема бюллетеней и окончания срока голосования.

4.2.14. Заседание Совета, проводимое путем заочного голосования (опросным путем), является правомочным если в нем приняли участие более половины членов Совета.

4.2.15. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после даты окончания приема бюллетеней. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.2.16. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем.

4.2.17. Протоколы заседания Совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Организации. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Организация.

4.2.18. Внеочередное заседание Совета созывается секретарем Совета:

- по инициативе Председателя Совета;
- по инициативе Директора;
- по инициативе любого члена Совета.

4.3. К исключительной компетенции Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;

- 2) изменение Устава Организации;
- 3) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого Учредителю, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации после одобрения Учредителем;
- 5) принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 7) согласие на совершение крупных сделок (глава 7 настоящего Устава);
- 8) одобрение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность (глава 6 настоящего Устава);
- 9) определяет систему оплаты труда директора Организации и работников Организации;
- 10) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

4.4. Советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

4.5. Совет вправе привлекать независимых экспертов для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета, не могут быть отнесены к компетенции Директора.

4.7. Директор Организации.

4.7.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор подотчетен Учредителю и Совету. Назначение на должность (освобождение от должности) Директора Организации, заключение (расторжение) с Директором Организации трудового договора осуществляется Учредителем. Директор назначается сроком на 5 лет.

4.7.2. Директор:

1) организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Совета, Учредителя;

2) решает все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета и Учредителя;

3) представляет на согласование Совета документы, согласно подпунктам 3, 4, 7 пункта 4.3. настоящего Устава;

4) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

5) представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах перед организациями и гражданами;

6) распоряжается средствами Организации;

7) заключает договоры, совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, выдает доверенности и совершает другие юридические действия от имени Организации. Приобретает и управляет имуществом, принимает и исполняет обязательства от имени Организации;

8) решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

9) несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов (сообщений) Организации в средствах массовой информации, размещением в сети «Интернет»;

10) организует работу по осуществлению Организацией предпринимательской деятельности;

11) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

12) обеспечивает условия для работы Совета и организует реализацию решений, принятых Советом;

13) несет персональную ответственность за деятельность Организации;

14) разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Организации;

15) открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

16) утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Организации, кроме документов, отнесенных к компетенции Совета;

17) организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

18) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации;

19) осуществляет подготовку отчетных документов Организации и других материалов к заседаниям Совета, включая сводный отчет о результатах мониторинга реализации проектов;

20) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

21) принимает на работу и увольняет работников Организации;

22) разрабатывает финансовый план Организации и составляет отчет о его исполнении, вносит изменения в финансовый план;

23) отчитывается в своей деятельности перед Советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом, договором о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса и трудовым договором;

24) принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

25) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

26) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления ею.

4.8. Сделки, принятие решений по которым относится к компетенции Совета, совершаются Директором только после принятия соответствующего решения Советом.

4.9. Директор обязан выполнять решения Совета, Учредителя.

4.10. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время – и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

4.11. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Организации, а также изменений к нему;
 2) формирование состава Совета, прекращение полномочий его членов;
 3) назначение на должность и освобождение от должности Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключение с Директором Организации трудового договора, изменение и прекращение указанного договора. Применение к Директору мер поощрительного характера и дисциплинарных взысканий;

4) определение порядка управления Организацией;

5) прием в состав учредителей новых лиц;

6) принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;

7) рассмотрение и одобрение предложений Директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;

8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9) одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерацией;

10) осуществление контроля за деятельностью Организации;

11) проведение проверок, ревизий Организации;

12) издание приказов, принятие решений, имеющих обязательную силу для Организации;

13) выполнение других полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

5. Надзор и контроль за деятельностью Организации

5.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых Директором и утверждаемых Советом текущих и перспективных планов деятельности.

5.2. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

5.3. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

5.4. Организация представляет информацию о своей деятельности:

- Учредителю;

- Совету;

- органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ежегодный отчет (сообщение) о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в сети «Интернет».

5.6. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

1) формирования Совета Организации;

2) участия представителей Учредителя в составе Совета;

3) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

4) принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее Учредителя.

5.7. Директор предоставляет на утверждение Совету отчет о работе за год и бухгалтерский отчет не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Организации осуществляется Советом не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

5.9. Публикация в средствах массовой информации утвержденного Советом отчета о деятельности осуществляется Организацией не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

6. Конфликт интересов

6.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее именуются – заинтересованные лица), признаются члены Совета и Директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками,

кредиторами их организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящего раздела понимаются принадлежащее Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности и планах Организации, имеющие для него ценность.

6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть утверждена Советом.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей главы, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. Совершение крупных сделок Организацией

7.1 Для целей настоящего Устава крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2 Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Совета в случае наличия на расчетных счетах

Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

7.3 В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

7.4 В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

7.5 Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Советом принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Устава, не требуется.

7.6 Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее Учредителя или членов Совета, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Совета.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8.2. Ликвидация Организации осуществляется:

- по решению Совета Организации;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

8.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

9.1. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на _____ листах

Директор автономной некоммерческой
организации «Дирекция спортивно-
массовых мероприятий в Челябинской
области»


Е.С. Еремеева

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-10-20 13:11:31
Сертификат:	9009318332898961300440112710088998631
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-12-06 по 2024-02-29